MARIENKRANKENHAUS COCHEM

Cochem

Teilzeit (20 h)
Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat der Pflegeschule

WER WIR SIND

Die Marien Service GmbH ist Teil der traditionsreichen Marien-Gruppe und fest in Cochem verwurzelt. Wir kombinieren Stabilität mit Innovationsgeist – und schaffen ein Umfeld, in dem Ideen gehört werden und Sie aktiv die Zukunft mitgestalten können.

IHRE MISSION: ORGANISIEREN. UNTERSTÜTZEN. MITGESTALTEN.

Sie behalten den Überblick – auch dann, wenn es rundgeht? Dann sind Sie genau die richtige Unterstützung für unsere Schulleitung der Pflegeschule im Marienkrankenhaus Cochem.

- Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Schulsekretariat und übernehmen organisatorische Aufgaben mit Professionalität und Herz.
- Sie betreuen das Bewerbungsmanagement und pflegen unser Dienstplanprogramm.
- Sie bereiten examenrelevante Unterlagen sowie Prüfungszulassungen sorgfältig vor.
- Sie erstellen und pflegen Meldungen und Statistiken und unterstützen die Schulleitung im Tagesgeschäft.

WAS SIE AUSZEICHNET – IHR FUNDAMENT FÜR DEN ERFOLG

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement oder Vergleichbares
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und Sorgfalt
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office-Programmen (insb. Word, Outlook, Excel)

WAS WIR IHNEN BIETEN – WIR KÜMMERN UNS UM SIE

- **Sicherheit:** Unbefristete Festanstellung in einem stabilen Umfeld
- **Gestaltungsspielraum:** Viel Raum für Ihre Ideen & Impulse
- **Abwechslung**: Spannende, vielfältige Aufgaben mit langfristigen Perspektiven in einem Team mit flachen Hierarchien
- **Entwicklung:** Unterstützung bei fachlichen Fortbildungen inklusive Kostenübernahme und Freistellung
- **Fairness:** Leistungsgerechte Vergütung

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (PDF-Datei) an:
d.matela@marienkrankenhaus-cochem.de
Marien Service GmbH im Marienkrankenhaus Cochem
Avallonstr. 32 | 56812 Cochem

Für Rückfragen: Frau Daniela Matela 02671/985 6141
Weitere Infos & unsere Datenschutzerklärung:
www.marien-service.com

Marien Service GmbH