



Die Marien Service GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Rheinland-Pfalz das Marienkrankenhaus Cochem, das angegliederte Medizinische Versorgungszentrum Cochem-Zell (VitaMed GmbH), die Physio-, Ergo-, und Sporttherapiepraxis astralvital Cochem, das Seniorenzentrum St. Hedwig Cochem sowie das Seniorenstift St. Katharina in Treis-Karden.

Für das Marienkrankenhaus Cochem suchen wir zum 1. Oktober 2019 einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für die administrative Patientenaufnahme in Vollzeit

### Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Erfassung der Patientenstammdaten in SAP für Plan- und Notfallaufnahmen
- Abschluss der Patientenverträge und Wahlleistungen
- Kontrolle der Falldaten und Sicherstellung der Kostenübernahme
- Eigenständige Bearbeitung des elektronischen Datenaustausches nach §301 SGB V mit den gesetzlichen und privaten Krankenkassen
- Erledigung termingerechter Fakturierung ambulant/stationär
- Selbstständige Bearbeitung von Krankenkassen- und Selbstzahleranfragen
- Rechnungsprüfung von Fremduntersuchungen
- Allgemeine administrative Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit an der Rezeption

### Ihr Profi

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Patientenaufnahme wünschenswert
- Professioneller und empathischer Umgang mit Patienten und Angehörigen
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude in der Zusammenarbeit mit Menschen unterschiedlichster Berufsgruppen
- Erfahrung im Umgang mit SAP R3 IS-H

### Wir bieten

- Ein motiviertes Team, gutes Arbeitsklima, interessantes Tätigkeitsspektrum und einen abwechslungsreichen Alltag in einem modernen Krankenhaus mit ausgesprochen freundlich familiärer Atmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schabbach gern unter 02671 / 985 - 0 zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an die

### **Marien Service GmbH**

zu Händen von Frau Carola Raenisch | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin  
oder per Mail an: [job@marien-service.com](mailto:job@marien-service.com) (Anhänge bitte als PDF mit max. 4MB)

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärung finden Sie im Internet unter [www.marienkrankenhaus-cochem.de](http://www.marienkrankenhaus-cochem.de) und [www.marien-service.com](http://www.marien-service.com) | Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: [www.marien-gruppe.de](http://www.marien-gruppe.de)