



Der Mensch im Mittelpunkt



Die Marien Service GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen der Marien-Gruppe. In der Marien-Gruppe sind die deutschen Einrichtungen der Kongregation der Marienschwestern von der Unbefleckten Empfängnis zusammengefasst. Hierzu gehören in Rheinland-Pfalz das Marienkrankenhaus Cochem, das angegliederte Medizinische Versorgungszentrum Cochem-Zell (VitaMed GmbH), die Physio-, Ergo-, und Sporttherapiepraxis astralvital Cochem, das Seniorenzentrum St. Hedwig Cochem sowie das Seniorenstift St. Katharina in Treis-Karden.

Für das Marienkrankenhaus Cochem suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Medizincontrolling

Das Marienkrankenhaus Cochem ist ein Akut-Krankenhaus mit 143 Betten. In den Fachabteilungen Innere Medizin I (Gastroenterologie, Kardiologie), Innere Medizin II (Akut-Geriatrie), Chirurgie I (Allgemein-, Viszeral-, Unfallchirurgie, Proktologie), Chirurgie II (Gefäß-chirurgie), Urologie, Gynäkologie sowie Anästhesiologie und Intensivmedizin behandeln wir im Jahr mehr als 15.000 ambulante und stationäre Patienten. Orthopädische Leistungen werden in Zusammenarbeit mit dem Medizinischen Versorgungszentrum Cochem-Zell, der VitaMed GmbH, erbracht.

Ihren Aufgaben

- Überprüfung und Komplettierung der ärztlichen und pflegerischen Dokumentation
- Optimierung der Dokumentation sowie der internen Arbeitsabläufe
- Bearbeiten von Anfragen der Kostenträger und des MDK im Rahmen der Rechnungsprüfung und im Prüfverfahren
- Vorbereiten und Durchführung von Fallgesprächen und Begehungen einschließlich der Gutachtenbearbeitung
- Durchführung von Widerspruchsverfahren in Kooperation mit Fachärzten
- Auswertungen u. a. von MDK-Prüfungen im Kostenträger Dialog
- Unterstützung und Beratung des ärztlichen und pflegerischen Dienstes zum Thema Kodierung und Fallprüfungen
- Forderungsmanagement und Erlössicherung in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen
- Fristgerechte Übermittlung der Datensätze im Rahmen der externen Qualitätssicherung (SQMed)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar bzw. Med. Dokumentationsassistenten oder zur klinischen Kodierfachkraft
- Vorkenntnisse in der DRG-Systematik (pauschalisiertes Entgeltsystem), medizinisches Basiswissen sowie betriebswirtschaftliches Verständnis erforderlich
- Analytische Denkweise
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (z. B. MS Office)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was wir bieten

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in unbefristeter Anstellung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen
- Leistungsgerechte außertarifliche Vergütung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Alle gängigen Schulformen sowie Kindertagesstätten befinden sich vor Ort
- Ein kurzfristige Unterbringung Ihres Kindes in der Tagesstätte ist möglich

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Marien Service GmbH

Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin | E-Mail: job@marien-service.com (Anhänge bitte nur als PDF)

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Thomas Wagner gern unter 030/767 83-204 zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärungen finden Sie unter www.marien-service.com

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de