



**Marien Service
GmbH**



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen



Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erfassung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Kommunikation und Abstimmung mit Geschäftspartnern
- Durchführung des Zahlungsverkehrs

Wir wünschen uns:

- einschlägige Ausbildung und Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse in SAP und Office von Vorteil
- Kenntnisse der Betriebsabläufe eines Unternehmens
- Analytischer Arbeitsstil
- Sie sind zuverlässig, teamorientiert und flexibel

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit interessanten Aufgaben
- Möglichkeit zu fachbezogenen Fortbildungen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Einen ansprechenden Arbeitsplatz im Süden von Berlin mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Parkmöglichkeiten

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Marien Service GmbH | Frau Carola Raenisch | Gallwitzallee 143 | 12249 Berlin
oder E-Mail an job@marien-service.com (Anhänge bitte als PDF-Datei mit max. 4 MB)
Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Finanzbuchhaltung Kai Ulbricht unter
030 / 767 83 - 213 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärung unter: www.marien-service.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de

